



Responsabilités principales

Sous l'autorité du directeur du service des travaux publics, le titulaire du poste exécute divers travaux manuels relatifs à l'entretien ménager des édifices municipaux. Il est responsable des travaux d'entretien quotidiens, mensuels et des tâches planifiées et de veiller au maintien de la propreté des bâtiments de la Municipalité.

Plus spécifiquement, il devra entre autres :

- Nettoyer les locaux, les bureaux, le mobilier, les fenêtres et tous les accessoires qui se trouvent dans les bâtiments municipaux;
- Nettoyer et désinfecter les salles de toilettes et les poubelles, les postes d'eau, les éviers et les lavabos et les déboucher, s'il y a lieu;
- Balayer, nettoyer, décaper et polir les planchers, nettoyer les tapis;
- Épousseter et nettoyer les petits et les gros ameublements et toutes autres surfaces;
- Nettoyer les grilles et diffuseurs de ventilation;
- Assurer le suivi des réservations des locaux municipaux et autres besoins connexes;
- Veiller à ce que rien ne manque dans les différents locaux utilisés par les employés et les citoyens.

Exigences :

- Détenir un diplôme d'études secondaires/ou équivalent, les expériences de travail seront considérées si elles tendent à démontrer un lien avec l'emploi;
- Avoir une expérience pertinente dans un poste similaire serait un atout;
- Détenir un permis de conduire classe 5.

Compétences recherchées :

- Faire preuve d'autonomie;
- Être en mesure d'adapter son horaire en fonction des besoins;
- Être en bonne condition physique.

CONDITIONS

Date d'entrée en fonction : Décembre 2021

Nature du poste : Permanent, temps plein
(possibilité de 4 jours/semaine)

Conciliation travail-famille

Horaire variable, 1 fin de semaine/2

Rémunération selon les conditions en vigueur
à la municipalité

Assurance collective et REER collectif

POUR POSTULER

Faites parvenir votre CV à l'adresse
suivante : gagnoncs@saint-prime.ca

Date limite pour postuler : **21 novembre**
à 16h